

Stellenanzeige

Assistenz der Schulleitung (Sekundarstufe)

Arbeitgeber: Deutscher Schulverein Malaysia, Kuala Lumpur, Mont Kiara

Arbeitsbeginn: ab Januar 2025

Bewerbungsfrist: 10.12.2024

Wir suchen ab sofort engagierte Unterstützung für unser Schulsekretariats-Team! Sie haben Freude daran, die Schulleitung am European Campus aktiv zu unterstützen und die schulischen Prozesse der Sekundarstufe entscheidend mitzugestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie dazu bei, den Schulalltag dynamisch und effizient zu gestalten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Tätigkeitsbereiche/Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der Schulleitung in allen administrativen Belangen, Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Leitung des Schulsekretariats, insbesondere An- und Abmeldung der Schüler, Verwaltung der Schülerakten, Erstellung der Zeugnisse und Leistungsmitteilungen
- Schulführungen, Erster Ansprechpartner für die Eltern bei allen Fragen zum Schulablauf
- Unterstützung der Lehrer bei verschiedenen Aufgaben
- Betreuung der Schulverwaltungssoftware / Schuldatenbank
- Reisebuchungen für Klassenfahrten und Fortbildungen
- Aufgabenübergreifende Mitarbeit in verschiedenen Bereichen der Verwaltung

Anforderungsprofil

- Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung oder Erfahrungen in ähnlichen Bereichen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationstalent
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in MS Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Französisch ist ein Plus
- Freude am Kontakt mit Schülern, Lehrern und Eltern
- Bereitschaft sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten

Weitere Informationen

Die Deutsche Schule Kuala Lumpur (DSKL) ist eine von der Kultusministerkonferenz anerkannte deutsche Auslandsschule unter dem Dach des Deutschen Schulvereins Malaysia (DSM), an der nach deutschen Lehrplänen ca. 175 Kinder und Jugendliche vom Kindergarten bis zum Abitur angeleitet, betreut und unterrichtet werden. Die DSKL wird vom Auswärtigen Amt finanziell und personell gefördert. Sie trägt das Siegel "Exzellente Deutsche Auslandsschule".

Wir bieten eine Anstellung in einem hoch motivierten Team in einem multikulturellen Umfeld und eine Aufgabe mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten. Des Weiteren bieten wir einen 2-Jahres-Vertrag mit Verlängerungsoption in einer angemessenen Gehaltseinstufung. Die DSKL unterstützt bei den Einreiseformalitäten/Visumangelegenheiten.

Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnissen und gegebenenfalls dienstlicher Beurteilungen, richten Sie bitte an **Lena Renkl** manager@dskl.edu.my.