

Stellenanzeige

Praktikant / -in der Projekt- und Marketing-Koordination (40 h)

Arbeitgeber: Deutscher Schulverein Malaysia, Kuala Lumpur

Praktikumsbeginn: Nach Absprache

Praktikumsdauer: min. 6 Monate

Tätigkeitsbereiche/Aufgabenschwerpunkte:

1) Marketing & Öffentlichkeitsarbeit

- Mitarbeit bei der Erstellung von Medien zu Marketingzwecken, Publikationen in Zeitschriften und Kommunikation mit Partnern (z. B. Deutsche Botschaft, GSSKL, MGCC, Goethe Institut)
- Unterstützung des Marketingteams bei Gestaltung von internen und externen Schuldokumenten und -materialien im Corporate Design der Schule
- Mitarbeit bei der Pflege, Content-Erstellung und Aktualisierung der sozialen Medien und Schul-Website der Schule.
- Zuarbeit bei der Jahrbucherstellung. Unterstützung bei Organisation von Druck, Verkauf und Versand
- Mitarbeit bei der Gestaltung von Medien zur Sponsorenakquise; Erstellung von Kontaktübersichten.
- Unterstützung bei der Entwicklung und Implementierung neuer Marketingstrategien

2) Projekte und Veranstaltungen

- Unterstützung bei der Ideenentwicklung, Planung und Organisation von schulischen, sportlichen und kulturellen Veranstaltungen mit Öffentlichkeitswirkung
- Zuarbeit und Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung interner Statistiken
- Geführte technische Unterstützung bei der Arbeit mit der Datenbanksoftware, sowie bei der Erstellung und Bearbeitung von Berichten und Vorlagen mit „Crystal Reports“
- Mit- und Zuarbeit bei der Evaluierung von Veranstaltungen

3) Administration

- Unterstützung des Verwaltungsteams in der täglichen Arbeit, bei den Prozessen und bei der Sicherstellung der schulisch erforderlichen Abläufe

Anforderungsprofil:

- Interesse an schulischer Arbeit und Freude an der Zusammenarbeit in einem diversen Team in einem interkulturellen Arbeitsumfeld
- Motiviertes Interesse an selbstständiger projektorientierter Arbeit
- Begeisterungsfähige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Interesse an Projektmanagement, Organisationsprozessen und Marketing
- Gute Kommunikationskompetenz,
- Mut zur Eigeninitiative und Kreativität sind erwünscht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Kenntnisse und erste Erfahrungen in der Anwendung von MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, etc.)
- Neugierig und offen im Umgang mit Softwareanwendungen wie Canva, Wordpress, Magellan und Crystal Reports etc.
- Sicherer und motivierter Umgang mit Social Networks (LinkedIn, Facebook, Instagram, etc.)
- Interesse an Fotografie und Bildbearbeitung

Weitere Informationen:

Die Deutsche Schule Kuala Lumpur (DSKL) ist eine von der Kultusministerkonferenz anerkannte deutsche Auslandsschule unter dem Dach des Deutschen Schulvereins Malaysia (DSM), an der nach deutschen Lehrplänen ca. 200 Kinder und Jugendliche vom Kindergarten bis zum Abitur angeleitet, betreut und unterrichtet werden. Die DSKL wird vom Auswärtigen Amt finanziell und personell gefördert. Sie trägt das Siegel "Exzellente Deutsche Auslandsschule".

Wir bieten eine Mitarbeit in einem diversen, hoch motivierten Team in einem interkulturellen Umfeld und eine Aufgabe mit vielfältigen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Das Visum und die Arbeitserlaubnis werden durch die Schule organisiert. Da es sich um eine lokale Anstellung handelt, werden Kosten für eine Übersiedlung nicht übernommen.

Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben richten Sie bitte an die **Administrations Managerin Frau Leonie Schulz**, projects@dskl.edu.my.